



Nye Ålesund kommune

Haram - Sandøy - Skodje - Ørskog - Ålesund

Referat fra møte 2 i faggruppe T1 Eigedom og eigedomsforvaltning

Dato: 09. mai 2018

KL: 0830-1400

Stad: Ørskog, Rådhuset

Disse møtte:

Bjørnar Helland

Birger M. Hjelle

Kjell Sindre Johansen

Morten Sloth-Fjordside

Øystein Eltvik

Håvard Harneshaug (for Gerhard Strand Fitje)

Stig Meisal

Ikke møtt:

Gerhard Strand Fitje

Kim André Breivik

Saker i møtet:

1. Status i arbeidsgruppa for kartlegging:

- Ny deltaker – Verneombud - Stig Meisal - Fokus HMS/Vernetjeneste- Observere
 - Deltar gjerne på befaringer
 - Gruppen ser helst en aktiv deltakelse fra alle som møter i møtene, bidrag ønskes velkommen der det er naturlig
- Status inkl. registrering av eiendomsmasse:

Skodje

- Har registrert alle byggene 27.600 eksisterende + 3000 under bygging
- Hva med flere bygg på samme tomt? Kun registrer ett på Gnr/Bnr, de andre med kommentarfelt

Ørskog

- Morten har ikke mottatt fil fra ÅKE (feil adresse)
- Viktig å møte oppgave på et fornuftig nivå
- Fremdrift er viktig ift fremdriften til Nye Ålesund
 - Kommentar: Rapporteringer
 - Grunnlagstall viktig
 - Skille mellom må være, bør være, kan vente

Haram

- Godt i gang med registreringer. Ca 90.000 m2
- Kirkene, skal de registreres ?

Sandøy

- Ikke startet

Ålesund

- Er gjennom listen.
- Har registrert bygningssmassen tilhørende ÅKE. (Ikke kirker, VAR, VAP, BRANN) - 288.000 m2
- ubebygde eiendommer ikke registrert

- Prosjektsekretær er ikke på plass, og planlagt møte med Nye Ålesund prosjektleder har funnet sted tross flere henvendelser.
- Oppstart innkjøp av ekstern bistand til tilstandsregistrering av eiendomsmassen har ikke blitt påbegynt, jf. forrige punkt.
-

2. Registrering av bygg

- Registreringen påbegynnes/ferdigstilles (**Sandøy, Ørskog**).
- Grensesnitt
 - Bygg tilhørende VAR, VAP, Brann, Kirker
 - Naturlig at de er med
 - **Birger** kontakter respektive virksomheter for avklaring om dette rapporteres annet sted, eller om de skal rapporteres inn som en del av T1.
 - Ubebygde tomter
 - Enighet om at det ikke er hensiktsmessig å ta med registreringer her. Disse kommer som en del av konkrete søk når nye prosjekter/behov skal avdekkes. Omfanget av dette er dessuten så stort at det vil være vanskelig å få til innenfor tiden til rådighet
- Overføring av eierskap kommunale eiendommer.
 - Avklare at håndteres av gruppe A8 Kart&Oppmåling (**Bjørnar**)

3. Tilstandsregistreringer

- Bjørnar har vært i kontakt med BYVE og fått noe dokumentasjon som er lagt inn på gruppens område
 - <https://esunmore.sharepoint.com/:f:/s/prosjektportalen/t1-eigendo/EoQj-11KPDVHh8i74UOqu9UBufDAO-n2tXLySaKKGb8dHg?e=jl7Scl>
 - Innkjøp ble gjort som en del av innkjøp av bistand til ny eiendomsstrategi for BYVE. Kostander for denne delen av innkjøpet er ukjent.
 - BYVE utførte registreringene ved hjelp av egnen organisasjon, men ledet av Multiconsult. Mht tiden/budsjetter bør dette også kunne være fremgangsmetoden for T1. Valgt rådgiver leder an, lærer opp hvordan dette skal gjøres for at det skal bli mest mulig riktige registreringer. Rådgiver og følger opp i prosessen.
- Innkjøpet er ikke påbegynt. Dette grunnet kapasitetsproblemer og manglende prosjektstøtte. Denne situasjonen utgjør allerede en vesentlig risiko for T1.

4. ROS Analyse

- Gruppen enige om at ROS utføres på gruppens arbeid, ikke for temaet eiendom i nye Ålesund generelt.

- Gjennomført i møtet. Benyttet IGP metoden.
- Oppsummering skjedde ved at gruppen slo sammen sammenfallende momenter og kvantifiserte S(Sannsynlighet) og K(konsekvens) i fellesskap.
- Bjørnar fører dette inn på T1 sitt område

5. Mandat/ Oppgaver /prosjektplan

- Oppgaver tilordnet/fordelt mht ansvar (gjeldende Fase 1 – Kartlegging)
 - Merk fremdrift / frister
- Igjen ble det tatt opp risikoen knyttet til kapasitet hos deltakerne, og viktigheten av at gruppen får tilgjengelig en prosjektstøtte. Spesielt gjelder dette muligheten til å påbegynne innkjøp av ekstern rådgiver ifm tilstandsregistreringer.

Oppgavenavn	Startdato	Forfallsdato	Tilordnet til
ADM	...		
Vurdere om prosjektet er realistisk og gjennomførbart.	... 17. april	11. mai	<input type="checkbox"/> Bjørnar Helland
Etablere administrativ prosjektstøtte til gruppa	... 16. april	25. mai	<input type="checkbox"/> Kim Andre Breivik <input type="checkbox"/> Bjørnar Helland <input type="checkbox"/> Astrid Eidsvik
ROS ANALYSE - Gjennomføre usikkerhetsanalyse og vurdere om usikkerheten er akseptabel	... 9. mai	9. mai	<input type="checkbox"/> Bjørnar Helland
Utarbeide en helhetlig og konsistent gjennomføringsplan som bryter prosjektet ned i håndterbare faser med milepæler	... 16. april	fredag	<input type="checkbox"/> Bjørnar Helland
FASE 1 - KARTLEGGING	...		
Innkjøp av rådgiver - Tilstandsregistrering	... 9. mai	15. august	<input type="checkbox"/> Bjørnar Helland
1a - Kartlegge eksisterende eigedomar og areal	... 16. april	30. juni	<input type="checkbox"/> Birger M Hjelle
1b - Vurdere tilstand/standard/etterslep sett opp mot nøkkeltall	... 14. mai	28. september	<input type="checkbox"/> Birger M Hjelle
1c - Dagens planar inkl. budsjett og dagens mål og satsingsområde/prioriteringar	... 14. mai	31. august	<input type="checkbox"/> Kjell Sindre Johansen
1d - Kartlegge eksterne avtaler og grensesnitt mot marknaden	... 14. mai	22. august	<input type="checkbox"/> Bjørnar Helland
1e - Verdifastsetje eigedomsmassen	... 14. juni	30. september	<input type="checkbox"/> Gerhard Strand Fitje
1f(+1h) - Kartlegge dagens lokale forskrifter og interne reglementer/vedtekter, avtaler med eksterne samarbeidspartnarar og leverandører	... 22. august	19. september	<input type="checkbox"/> Kjell Sindre Johansen
1g - Kartlegge og vurdere dagens (digitale) verktøy og styringssystem	... 10. mai	30. juni	<input type="checkbox"/> Morten Sloth-Fjordside
1h - Gjere greie for FDVU-tenester og leveransar intern vs. eksternt	... 22. august	19. september	<input type="checkbox"/> Kjell Sindre Johansen
1i - Innhente nødvendige nøkkeltall og statistikk	... 14. juni	30. september	<input type="checkbox"/> Øystein Eltvik
1j - Gjere kort greie for organisering og bemanning av fagfeltet i dei fem kommunane.	... 22. august	30. september	<input type="checkbox"/> Bjørnar Helland
Kartleggingsdokument ferdig	... 31. oktober	31. oktober	<input type="checkbox"/> Bjørnar Helland
FASE 2 - GRUNNLAGSDOKUMENT/FORSLAG	...		
2a - Foreslå einsskapleg standard for ulike bygningskategoriar	... 1. november	28. februar 2019	
2b - Foreslå plan for å etablere felles digital løysing	... 1. november	28. februar 2019	
2c - Skissere behov for å samordne, harmonisere av IKT-system, rutiner, prosedyrer, standarder, lokale forskrifter og regelverk, leigeforhold, eksterne avtaler osv.	... 1. november	28. februar 2019	
2d - Få fram målsettingar og tilrettelegging for nybygg og rehabilitering	... 1. november	28. februar 2019	
2e - Foreslå samordning og tiltak (1)før- og (2) etter 2020	... 1. november	28. februar 2019	
2f - Foreslå overordna satsingsområde, mål og strategiar	... 1. november	28. februar 2019	
Grunnlagsdokument ferdig	... 28. februar 2019	28. februar 2019	
MØTER	...		
Møte 1	... 16. april	16. april	
Møte 2	... 9. mai	9. mai	
Møte 3	... 14. juni	14. juni	
MØTER	...		
Møte 4	... 22. august	22. august	
Møte 5	... 19. september	19. september	
Møte 6	... 17. oktober	17. oktober	
Møte 7	... 25. oktober	25. oktober	
EVALUERING / AVSLUTNING	...		
Evaluere prosjektet og utarbeide slutt rapport	... 1. mars 2019	1. april 2019	
Måle om forventede gevinster er oppnådd eller er om det behov for ytterligere tiltak. I så fall utarbeidet en tiltaksplan	... 1. januar 2020	31. desember 2020	

6. Eventuelt / Diverse

- Neste møte 14. juni Møteplan: 3 møter i delprosjektgruppa hausten 2017. Justering av datoar vert gjort i Outlook

Bjørnar Helland

-