

FELLES FØRINGAR FOR ALLE DELPROSJEKT I NYE ÅLESUND

Mandat for delprosjekta i nye Ålesund er gitt av fellesnemnda, og kan endrast av fellesnemnda. Mandat er ei overordna ramme og bestillinga frå fellesnemnda til delprosjektet. Mandatet har til hensikt å kort beskrive, definere og avgrense formålet med gjennomføring av delprosjektet. Delprosjektgruppa skal med bakgrunn i mandatet utarbeide ein prosjektplan for korleis delprosjektet vil løyse mandatet. Prosjektplanen skal også godkjennast av fellesnemnda.

1. Felles innleiing

Bakgrunn for prosjekt nye Ålesund 2020

Som ein del av den nasjonale kommunereforma, vedtok kommunestyra i Sandøy, Skodje, Ørskog og Ålesund i 2016 å søke om kommunesamanslåing frå 1. januar 2020. Stortinget vedtok 8. juni 2017 at også Haram skal inngå i den nye storkommunen.

Dei overordna målsettingane for kommunereforma er gjeldande for delprosjekta:

- Gode og likeverdige tenester til innbyggjarane
- Heilskapleg og samordna samfunnsutvikling
- Bærekraftige og økonomisk robuste kommunar
- Styrka lokaldemokrati

Intensjonsavtalen og overordna styringsdokument for nye Ålesund ligg til grunn

Som grunnlag for vedtaka i kommunestyra, blei det juni 2016 inngått ei intensjonsavtale mellom Sandøy, Skodje og Ålesund. I juni 2017 har også Haram og Ørskog slutta seg til ei oppdatert utgåve av intensjonsavtalen. Føringane frå intensjonsavtalen skal leggest til grunn for alle delprosjekt i bygging av nye Ålesund kommune.

Overordna styringsdokument «*Slik bygger vi nye Ålesund*» er overbygning for alle delprosjekt. Delprosjekta skal bygge opp under visjon, mål, verdiar og andre retningslinjer i overordna styringsdokument, og kan ikkje gå på tvers av dette.

Intensjonsavtalen og overordna styringsdokument legg til grunn at den nye kommunen skal etablerast på bakgrunn av eit likeverdig samarbeid mellom dei fem kommunane. Likeverd, rausheit og forståing for kvarandre sin ståstad er prinsipp som skal prege samarbeidet om samanslåing. Lokal identitet og nærdemokrati skal vere høgt prioritert. Med utgangspunkt i kommunane sin styrkje og særtrekk, er det ein heilt ny kommune som skal etablerast, bli drifta og vidareutviklast.

Berekraft og nyskaping skal ligge til grunn for utviklinga i den nye kommunen.

Nye Ålesund må bygge på framtidens modellar for arbeidsdeling og samhandling.

Den nye kommunen skal ha ein ny, effektiv og innovativ organisasjon. Dette skal styrke samhandling på tvers samtidig som ein tek vare på god forvaltningsskikk. For å lukkast med dette må vi ha eit godt og tillitsbasert samspel med innbyggjarar og frivillige, næringsliv, administrasjon, tillitsvalde og politikk. Nye Ålesund skal ha tverrfagleg og nettverksbasert organisering av administrasjon og tenester. Den nye kommunen skal vere ein føregangskommune i digitalisering og teknologibasert utvikling av tenestene. Metodisk og systematisk bruk av ny teknologi som stimulerer til nye arbeidsformer, effektiviserer arbeidsmetodar, og intern så vel som ekstern kommunikasjon.

2. Felles føringar for alle delprosjekt

- Alle delprosjekt har ansvar for å kartlegge dagens situasjon identifisere kva som må prioriterast og vere på plass før 1.1.2020.
- Delprosjekt skal vere prega av innovasjon og nytenking, og oppnå meir enn berre fusjon.
- Alle delprosjekt skal vektlegge gevinstrealisering, både forbedra kvalitet og effektivisering.
- Prosjekta skal følgje lovverket i forhold til journalføring og arkivering.
- Kommunikasjonsstrategien er gjeldande for delprosjekta.

Felles føringar - prosjektplan

- Delprosjektgruppa skal utforme prosjektplan for korleis dei vil løyse mandatet (etter felles mal). Prosjektplanen skal framleggast for AU og fellesnemnda til godkjenning.
- Planen skal utdjupe mål, inndele delprosjektet i fasar med klare milepælar.
- Delprosjektet skal gjere ei risikovurdering/usikkerheitsanalyse og finne tiltak.
- Dersom delprosjektet ynskjer å opprette arbeidsgrupper under seg, avklarast dette med PL/PK

Felles føringar - rapportering

- Delprosjektleiari i dei administrative delprosjekta skal rapportere til prosjektleiari/koordinator (PL/PK).
- Status i arbeidet vert med jamne mellomrom lagt fram for AU og fellesnemnda ut frå klare milepælar.
- Viktige avgjerder ligg til fellesnemnda (i henhold til mandat for fellesnemnda).
 - Dei administrative delprosjekta innstiller til PL som tek avgjerdssakene vidare til fellesnemnda.
 - Dei politiske delprosjekta innstiller direkte til fellesnemnda.
- I vanskelege saker må delprosjekt kunne gjennomgå problemstillingar med fellesnemnda før nemnda fattar vedtak.
- Delprosjektet må koordinere med andre delprosjekt der dei grip inn i kvarandre.
- Delprosjektleiari skal delta i delprosjektleiariforum i regi av koordinator. Delprosjektleiari skal delta i felles opplæring i forumet, eksempelvis i prosjektleiing og prosessleiing.
- Prosjektbegrep m.v. i www.prosjekteiviseren.no og prosjektportalen er gjeldande for delprosjekta.

Felle føringar - representasjon

- Alle kommunar skal vere representert i delprosjektgruppa, vanlegvis med same tal representantar.
- Det er rådmennene som avgjer administrative representantar i delprosjekta, og har høve til å endre dette undervegs. Politiske representantar vert valt av fellesnemnda etter innstilling frå kvar ordførar.
- Delprosjektgruppene skal setjast saman med vekt på: fagkompetanse, erfaring frå prosjektarbeid og balanse/representativitet når det gjelde kommunane. Samansetjinga av delprosjektgruppene kan justerast undervegs avhengig av kva for kompetanse som er naudsynt i ulike fasar av prosjektet.
- I dei delprosjekta som har både politiske og administrative representantar, deltek desse på lik linje.
- Tillitsvalde har rett på representasjon i gruppa, vanlegvis ein fast representant.
- HVO vert representert i dei delprosjekta der dette er behov.
- Eit prosjekt kan bli vidareført frå eit administrativt til eit politisk delprosjekt, eller omvendt, når prosjektet går over i ein ny fase. Det er fellesnemnda som avgjer ei slik omgjerding.

Felles føringar - økonomi, møtestad m.v.

- Det skal skivast referat frå møta som arkiverast, samt sendast kommunikasjonsansvarleg for publisering på nyealsund.no. Det vert utforma felles referatmal.
- Møta bør haldast på omgang mellom kommunane slik at ein er til stades i alle delar av ny kommune.
- Prosjektdeltakaren som høyrer til den kommunen møtet haldast i, har ansvar for praktisk tilsettelegging med møterom, kaffe og lunch ved behov.
- Utgifter til møtemat skal førast på prosjektbudsjettet i Ålesund kommune.
- Reiseutgifter til møta dekkast av kvar enkelt kommune (når møta går på omgang, vil belastninga til reiseutgifter vere omtrent lik, men det skal takast særskilt omsyn til Sandøy).
- Større økonomiske utgifter utanom vanleg møteavvikling, avklarast med prosjektleiari/koordinator.

(Etter planen skal også overordna styringsdokument for nye Ålesund utforme prinsipp for alle delprosjekt. Henvisninga blir sett inn når dette er klart.)