



Referat

Delprosjekt: K2 – Velferd og sysselsetting – Møte 9

Møtested: Ørskog rådhus

Dato: 21.11.2018

Tid: 08.30 – 15:00

Møteleder: Solveig Aarø

Deltagere:	Kommune/repr.
Stig Eivind Meisal	Skodje/ HVO
Kristin Molt Korsnes	Haram/Einingsleiar
Tone Gandrumbakken	Sandøy/Fagleiar
Eirik Frøystad	Skodje/Einingsleiar
Ann-Catrin Nyhammer	Haram/HTV NSF
Jan Einar Klungreseth	Ørskog/ Einingsleiar
Tove Solheim Kristensen	Skodje/HTV NSF
Solveig Aarø	Ålesund/ny komm.sjef
Per Åge Løvseth	Ålesund/koordinator

Referat og konklusjoner:

42/18 Gjennomgang av en driftsavtale

Ålesund kommune har driftsavtaler som styringsverktøy for virksomhetene. Slike driftsavtaler er en signert avtale mellom kommunalsjef og virksomheter, og inneholder krav/føringer for leveranser i den enkelte virksomhet ift økonomi, tjenesteproduksjon og personal. Per Åge presenterte en slik driftsavtale.

43/18 Organisering av virksomheter og stab

a) *Hvor stor skal en virksomhet/ avdeling/ lederspenn være?*

En virksomhet kan etter gruppas mening være opp til 150 årsverk.

Når virksomheten overstiger 150 årsverk bør den deles.

Dersom en virksomhet overstiger ca 100 årsverk må virksomheten rigges med interne støttefunksjoner, f.eks knyttet til merkantile oppgaver, fagutvikling, kvalitetsutvikling, økonomi, turnus etc.

Virksomheter *under* 50 årsverk er akseptabelt dersom det dreier seg om fagspesifikke oppgaver som ikke logisk kan knyttes til/ organiseres sammen med andre virksomheters oppgaver.

En avdeling kan etter gruppas mening være opp til 40 årsverk.

Dersom avdelingen overstiger 40 årsverk bør den deles dersom det er praktisk mulig.

Dersom avdelingen overstiger 25 årsverk bør den rigges med støttefunksjoner for teamleder, for eksempel en ass teamleder eller annen relevant fagstilling som avlaster/støtter teamlededefunksjonen.

b) Hvordan skal kommunalområdets stab organiseres?

Per Åge orienterte om at lederne/ de nye kommunalsjefene for K1, K2 og K4 har drøftet et alternativ med felles fagstab for disse tre kommunalområdene, der også tildelingskontoret er lokalisert. Dette forslaget ble presentert og drøftet i møtet. Gruppen ser at dette kan være en fornuftig organisering, men poengterer at det er viktig å organisere de nye kommunalområdene «nedenfra og opp». Virksomhetenes behov må være førende også for organiseringen av fagstab.

44/18 Rolle og funksjonsbeskrivelser – Begrepsavklaring

Det er besluttet at lederhierarkiet i nye Ålesund skal være Rådmann – Kommunalsjef – virksomhetsleder - team-/avdelingsleder. Delegering av myndighet vil gå i denne linjen. Innhold/myndighet/oppgaver for virksomhetsleder og teamleder er ikke endelig avklart. Det er imidlertid besluttet at virksomhetene skal styres etter en eller annen form for driftsavtale som sannsynligvis vil beskrive virksomhetslederens myndighet.

45/18 Presentasjon av Tildelingskontoret i Ålesund kommune – ref arbeidet i K1

Teamleder Birte Vegsund presenterte organisering og arbeidsoppgaver i tildelingskontoret. TK har fra 1.1.2019 18,5 årsverk. De tildeler alle helse og sosialtjenestene, BPA, TT-kort, støttekontakt og boliger med bemanning. En dør inn for alle henvendelser/søknader. Budsjett ca 40 mill. Har sammensatt fagkompetanse og høy kompetanse i forvaltningsrett. TK er også kommunens koordinerende enhet.

Gruppen konkluderer med at nye Ålesund bør videreføre modellen med tildelingskontor, og at TK bør organiseres i en felles fagstab under K1,K2 og K4.

46/18 Presiseringer fra faggruppe Måltidsproduksjon og Botjeneste?

Måltidsproduksjon:

Faggruppen har levert nytt notat med tilleggs kommentarer til middag til hjemmeboende i hele nye Ålesund, og lagt ved et organisasjonskart. Faggruppen har ikke hatt nytt møte siden denne bestillingen, og Styringsgruppen er usikker på om forslagene er drøftet tilstrekkelig grad i faggruppen. Solveig tar kontakt med faggruppas leder for avklaringer.

Styringsgruppas konklusjoner:

Mat på døra: Nye Ålesund bør ha et likeverdig tilbud om «mat på døra» i hele kommunen. Dette tilbudet skal være behovsprøvd og etter selvkost-prinsippet, og brukerne må søke om å få dette tilbudet.

Primært skal dette tilbudet leveres etter kok-kjøll metoden. På grunn av de geografiske forholdene må Sandøy-området fortsatt levere middag på døra etter kok-server metoden.

Det bør utredes nærmere om ordningen vil få betydning for ekstra ressursbruk ift utlevering/oppvarming for deler av nye Ålesund som pr i dag ikke har slikt tilbud (les Haram kommune).

Måltidsproduksjon generelt:

De eksisterende driftsenhetene i de fem kommunene viderefører inntil videre sin nåværende lokaliteter og måltidsproduksjon (kok-kjøll og kok-server), men organiseres i nye Ålesund som egen virksomhet.

Sentralkjøkkenet i Ålesund har åpenbare begrensninger i sin produksjonskapasitet pga begrensninger i lokalitetene, mens det i andre enheter ser ut til å være kapasitet for økt produksjon. Disse forholdene må på et senere tidspunkt utredes nærmere.

Botjenesten:

Leder i faggruppa har ikke levert nytt notat innen fristen, men Per Åge mottok mail etter møtets slutt med noen få justeringer ift årsverk og antall ansatte i oversiktstabell.

Per Åge har bedt gruppeleder om korrigerings av årsverk i forslag/alternativ 2 for organisering av området. Det er her en mangel på 53 årsverk ift årsverk-tallet i hovedoversikten.

Gruppa har levert to alternative forslag til organisering, men anbefaler en løsning med to virksomheter med ca 200 årsverk i hver virksomhet.

Styringsgruppas konklusjoner:

Å dele området i to virksomheter medføre for store virksomheter - jf konklusjonene i sak 43/18. Styringsgruppa mener at botjenesten inndeles i 3-4 virksomheter der det i størst mulig grad tas geografiske hensyn.

47/18 Organisering av voksenopplæring på Prestemarka?

Solveig opplyser at dette feltet er besluttet lagt inn i kommunalområde 3 – Opplæring.

48/18 Mål/strategi

Faggruppens notat gjennomgått ift mål/strategier.

Gruppa konkluderer med at innlevert tekst fra de fire faggruppene er tilfredsstillende. Tekst fra faggruppe innovasjon og digitalisering vil foreligge innen neste møte – og vil bli gjennomgått 27.11.

Per Åge bearbejder teksten og legger det inn i grunnlagsdokumentet.